

REGLAMENT INTERN 2025-2026

Reglament establert d'acord amb el Reglament de Seguretat a les Escoles, establert pel Govern (BOPA núm59 del 07/08/2002) i el Conveni Franco-Andorrà d'Educació (Decret 2015-1190 de 25 de setembre de 1990
Modificat l'11 de novembre de 2025

**École maternelle
d'Escaldes**
C/ de la Parròquia
AD700 ESCALDES
Tél : 822 656
frmesec@educand.ad

Preàmbul:

El servei públic d'educació es basa en valors i principis que tots han de respectar a l'escola: principis de gratuïtat de l'ensenyament (es demanarà una participació pels esmorzars, sortides, material escolar...), de neutralitat i de laïcitat. Cadascú té el deure de respectar les obligacions d'assiduitat i puntualitat, de tolerància i de respecte als altres per la seva persona i sensibilitat, respecte a la igualtat entre nenes i nens, a la protecció contra tota violència psicològica, física o moral. En cap circumstància, no es tolerarà la utilització de la violència física o verbal. El respecte mutu entre adults, entre adults i alumnes i entre alumnes constitueix igualment un dels fonaments de la vida en col·lectivitat.

I. ADMISSIÓ i INSCRIPCIÓ

Article 1:

Cap persona aliena al servei no pot entrar dins el recinte de l'escola sense l'autorització prèvia de la directora o del seu representant.

Article 2:

- *Qualsevol infant amb un estat de salut i de maduració fisiològica i psicològica compatible amb la vida col·lectiva en el medi escolar pot ser admès a l'escola maternal sense cap discriminació. Aquesta admissió és fa efectiva dins del límit de les places disponibles, pels infants que compleixin els tres anys durant el curs escolar en vigor. Les formalitats d'inscripció les han de dur a terme els pares o el responsable legal de l'infant.*
- *L'alumne ha de saber demanar per anar al WC i no portar bolquers. Si l'equip educatiu constata, després de diversos dies a l'escola, que un infant no controla els esfínters, la seva admissió queda suspesa momentàniament.*

Article 3.1:

La directora de l'escola valida la inscripció definitiva de l'infant amb la prèvia presentació dels documents següents:

- *Un document d'identitat (pares i fill).*
- *El certificat d'inscripció emès pel Govern a partir del certificat de preinscripció lliurat per la directora.*
- *Pels alumnes que ja estaven matriculats, el certificat de baixa de l'escola on assistien anteriorment.*
- *Un certificat d'assegurança escolar de l'any en curs que cobreixi:*
 - *una assegurança de responsabilitat civil, que cobreix els danys causats pel nen a altres persones,*
 - *una assegurança d'accidents personals, que cobreix les lesions corporals sofertes pel nen, independentment de si hi ha algun responsable o no.*
 - *totes les activitats i sortides escolars (esquí, viatges a Andorra i a l'estranger, etc.).*
- *Del certificat oficial de Govern omplert per un metge del Principat que certifiqui que l'infant ha rebut les vacunes obligatòries per a la seva edat o que en justifiqui qualsevol contraindicació.*
- *De l'autorització dels Drets d'imatge per tota la durada de l'estada del nen/a a l'escola maternal. El consentiment pot ser revocat en qualsevol moment mitjançant un escrit a l'Escola Maternal francesa d'Escaldes, c. De la Parròquia, AD 700 Escaldes i es pot presentar una reclamació davant l'Agència Andorrana de protecció de dades.*

Els pares divorciats o separats han de lliurar a la direcció del centre un certificat, que precisi les condicions de l'exercici de la custòdia i que indiqui el lloc de residència habitual de l'infant.

Els pares/tutors han de ser coneixedors del Reglament intern i signar-ne l'acceptació.

Article 3.2 :

Els pares han d'omplir obligatòriament la fitxa d'informació que se'ls lliura a principi de curs. Es comprometen a informar al més ràpidament possible de qualsevol canvi d'adreça (postal o Internet), de telèfon i de situació familiar.

II . ASSISTÈNCIA ESCOLAR I ASSISTÈNCIA OBLIGATÒRIA

Article 4:

Matricular els infants a l'escola maternal implica el compromís de les famílies de garantir l'assistència regular, essencial per al desenvolupament personal de l'infant i el prepara per a l'educació que rep a l'escola primària. Es porta un registre d'assistència per a cada classe. En cas d'absències prolongades, els pares han d'indicar-ne els motius i, si cal, presentar un certificat mèdic.

Si l'assistència no és regular, el director o la directora convocarà la família per abordar el problema de l'absentisme. Si l'absentisme persisteix, la directora informará les autoritats competents de protecció de la infància.

Article 5:

Els infants han de ser acompanyats i recollits de l'escola pels seus pares o una altra persona designada específicament per escrit al full informatiu. Tanmateix, si la directora considera que la persona designada no és prou responsable, pot notificar-ho per escrit als pares. Es recomana a les famílies que autoritzin adults per a recollir els seus fills. Els pares han d'informar immediatament l'escola de qualsevol canvi respecte a les persones autoritzades a recollir els seus fills. Els responsables dels infants es comprometen a respectar l'horari escolar i a ser puntuals.

Article 6:

Sempre que sigui possible, els pares/tutors han de notificar qualsevol absència d'un alumne (preferentment per EDUCARTABLE, per telèfon, per correu electrònic o fent servir la llibreta de correspondència quan l'absència estigui programada) i les visites mèdiques s'han de concertar preferentment fora de l'horari escolar.

Article 7:

Les autoritzacions de sortida durant l'horari escolar les atorga la directora o el mestre de la classe. L'infant s'ha de lliurar als pares o a una altra persona autoritzada per ells.

Article 8:

Els horaris escolars són els següents:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 - 12.30 h	9 - 12.30 h	9 - 12 h	9 - 12.30 h	9 - 12.30 h
14.30 - 17 h	14.30 - 17 h		14.30 - 17 h	14.30 - 16 h

Article 9.1:

L'escola acull els alumnes 15 minuts abans de l'inici de les classes (és a dir, a partir de les 8.45 h al matí i de les 14.15 h a la tarda per als alumnes que no es quedin al menjador escolar). L'accés a l'escola quedarà tancat a les 9h del matí i a les 14:30 de la tarda. No es pot deixar un infant sol a la porta de l'escola ni al passadís; s'ha d'entregar a un adult de l'escola obligatòriament.

Article 9.2:

L'entrada i la sortida de l'escola Maternal es fa per les portes de la 1a i 2a planta, seguint les instruccions que es donen als pares el primer dia d'escola.

Article 10:

Per motius de seguretat i per evitar qualsevol interrupció del bon funcionament de l'escola, els nens han de ser presents a les seves aules puntualment (9:00 i 14:30). Cal omplir un registre de retards per cada retard: després de les 9:00, després de les 12:30 (o les 12:00 els dimecres), després de les 14:30, després de les 17:00 o després de les 16:00 els divendres.

Article 11:

Els alumnes que dinin al menjador escolar estan sota la responsabilitat de l'entitat organitzadora (l'APA) durant el temps en què aquest organisme els té al seu càrrec. Amb la finalitat de respectar millor els ritmes biològics infantils, els infants de TPS/PS aniran a reposar acompanyats pel personal de l'APA. Les migdiades són obligatòries per a tots els nens de les classes de TPS i PS. No es faran excepcions.

Article 12:

Les col·laboradores de guàrdia al matí recullen els alumnes de l'autobús escolar a l'entrada de la primera planta de l'escola. Omplen el full d'assistència. Després, els acompanyen i els lliuren als mestres de cada classe.

Article 13:

Per raons de seguretat, es pot autoritzar el personal del menjador escolar, de la guarderia o del transport escolar a entrar a l'escola a recollir els alumnes a partir de les 16.50 h (11.50 h els dimecres, 15.50 h els divendres a la tarda). Les col·laboradores educatives han d'acompanyar els alumnes a la porta de l'escola per lliurar-los al personal del transport escolar.

Article 14:

En cas d'un retard (important o repetitiu) o fins i tot d'una mala intenció evident per part dels pares per recollir l'infant a la sortida de les classes, a les hores fixades pel Reglament Intern, es pot posar l'infant a disposició del Servei de Policia o pot ser exclòs de l'escola per un període que no sobrepassarà una setmana, amb l'acord previ del Consell d'Escola (circular núm. 91.124, del 6 de juny de 1991).

Article 15:

Un infant inscrit a la cantina escolar o al servei d'autobús escolar només pot no anar-hi mitjançant la presentació d'una notificació escrita dels seus pares als professors (això hauria de ser excepcional per evitar descuits). Els infants que utilitzen el servei d'autobús escolar són lliurats pel personal a les persones responsables de la seva supervisió durant el transport.

IV. VIDA a l'ESCOLA:

Article 16:

Els infants, els pares i el personal de l'escola han de respectar-se mútuament.

Article 17:

Tot càstig corporal queda estrictament prohibit.

Tanmateix, un alumne que tingui un comportament complicat pot quedar aïllat durant el temps necessari fins a restablir un comportament compatible amb la vida en grup. Mai no s'ha de deixar sense supervisió.

Article 18:

Si un infant presenta dificultats de comportament importants, la seva situació serà revisada per l'equip educatiu. El procediment serà el següent:

- Convocar els pares
- Avís
- Exclusió temporal d'acord amb l'equip educatiu i el Delegat d'Educació Francesa a Andorra (a determinar per cada cas).

En el cas en que un alumne fora de control del qual no es pugui localitzar els pares cometi un acte de violència greu, es contactarà amb els serveis d'emergència perquè en prenguin cura.

Article 19:

Els docents organitzen com a mínim dues reunions pares/mestres. La primera té lloc a principi de curs escolar per presentar el funcionament de la classe. Durant la segona reunió, el docent informa la família de l'evolució dels progressos de l'infant. Es poden organitzar d'altres reunions a demanda dels pares o dels docents.

Article 20:

El "Carnet de suivi des apprentissages" (o el « livret périodique d'évaluations » pels MS/GS) es lliurarà als pares dels PS, MS et GS semestralment perquè el signin, i aquests darrers l'han de retornar al més aviat possible al docent. A final de curs, es lliurarà un informe final d'avaluació als alumnes de TPS. Els pares que vulguin rebre informació complementària sobre l'escolaritat del seu fill o filla queden convidats a concertar cita amb la mestra, que els rebrà en funció de les seves disponibilitats.

Article 21:

Les sortides escolars són una oportunitat d'aprenentatge igual que altres activitats escolars. Per tant, quan tenen lloc durant l'horari escolar, són obligatòries. En aquest sentit, les classes de natació, que s'ofereixen a l'escola a partir dels mitjans, són obligatòries. Així, excepte en circumstàncies excepcionals a criteri de la directora de l'escola i/o del

tutora de la classe, només es concedirà una exempció amb la presentació d'un certificat mèdic que justifiqui una contraindicació.

Un nen/a que no estigui degudament equipat/da per a l'excursió programada (roba, dinar, etc.) no podrà participar-hi i els seus pares hauran de venir a recollir-lo/la.

Article 22:

La supervisió del pati l'organitza la directora, prèvia consulta amb el Consell de Mestres, i l'efectuen els professors i el personal educatiu. Els serveis de patis estan penjats a l'escola. Per accedir al pati cal creuar el carrer "CARRER DE LA PARRÒQUIA".

V. HIGIENE, SALUT I SEGURETAT:

Article 23

Es motiva els infants en la pràctica quotidiana de l'ordre i de la higiene corporal. Els pares han de vetllar perquè el seu fill o la seva filla vingui a l'escola en un estat d'higiene convenient i amb una indumentària correcta. Per raons de seguretat alimentària i per fomentar hàbits d'alimentació més saludables, només s'accepten pastissos d'aniversari comprats en comerços, i els caramels estan prohibits. Es demanarà la llista dels ingredients. El maquillatge i l'esmalt de les ungles queden prohibits excepte pels dies especials: Carnaval, festes....

Article 24:

En cas de malaltia o de cop al cap, es contacta immediatament amb els pares. En cas d'accidents que requereixin atenció que no pugui ser proporcionada per l'escola, es trucarà als serveis d'emergència.

Article 25

Es demana als pares que alertin sobre qualsevol problema de salut de l'infant, el desconeixement del qual podria ser perjudicial, i de justificar-lo presentant un certificat mèdic. Aquesta informació és confidencial.

A l'escola només s'accepten els alumnes en perfecte estat de salut i de netedat. No s'acceptaran nens amb febre.

Llevat d'un protocol excepcional establert dins del marc d'un projecte d'acolliment individualitzat, no s'admet cap medicament a l'escola. Conseqüentment, no es pot administrar cap medicament durant l'horari escolar, i els pares no estan autoritzats a venir durant les hores de classe per administrar un tractament mèdic (per tant, s'ha de demanar al metge una posologia adaptada). **Queda prohibit portar medicaments a la cartera.**

Si un nen es troba malament a l'escola, s'avisarà els pares i aquests hauran de venir a recollir el seu fill. El nen tornarà a l'escola tan bon punt es recuperi completament per participar en les activitats de l'aula, inclòs el pati. En cas de símptomes que puguin suggerir un risc de contagi (varicel·la, galteres, meningitis, xarampió, etc.), caldrà un certificat mèdic i s'informarà als serveis de salut escolar.

En cas d'accident o si un alumne es queixa de dolor, l'escola avisarà els pares, els informarà de l'accident o de les molèsties de l'alumne i, si cal, avisarà el Servei d'Emergències Mèdiques.

Si no es pot contactar amb els pares, s'avisarà al Servei d'Emergències Mèdiques i un membre del personal de l'escola acompanyarà el nen a l'hospital i romandrà amb ell fins que arribin els pares.

Es demana als pares que revisin sovint els cabells dels seus fills i que informin de qualsevol signe de polls. Llavors, s'ha de dur a terme el tractament adequat sense demora. La presència de polls no és motiu d'exclusió. Per tant, els pares han de mantenir-se alerta pel que fa als polls, tractar els seus fills i tothom qui els envolta i informar l'escola. L'escola manté un enllaç amb els serveis socials i sanitaris de Govern. Si algun problema (polls, manca d'higiene, maltractament, etc.) no es pot resoldre amb la família, la Directora es posarà en contacte amb aquests serveis.

Article 26:

L'escola no es farà responsable de cap dany o trencament de les ulleres.

Article 27:

Hi ha un pla d'evacuació a l'escola i es duren a terme dos simulacres durant el curs escolar. Les instruccions estan penjades a cada aula. L'escola manté un registre de seguretat al despatx de Direcció.

Article 28:

Per a les sortides escolars, l'escola pot, d'acord amb la normativa vigent, requerir acompanyants. Per motius de seguretat, l'excursió es pot ajornar o cancel·lar.

La Mestra recordarà als acompanyants (pares o altres) que està prohibit fer fotos dels estudiants i que qualsevol permís atorgat només és vàlid per als mitjans específics de l'escola. No és responsabilitat del professor comprovar en

línia si els acompanyants han seguit les normes. Si es publiquen fotos sense consentiment, és responsabilitat dels pares sol·licitar la seva eliminació a aquells que les han publicat. A més, els pares són responsables de com utilitzen les fotos enviades pels professors (Educartable, pàgina web, Moodle, correu electrònic, etc.).

Article 29:

Per motius de seguretat, tots els objectes potencialment perillosos estan prohibits a l'escola (medicaments, productes tòxics, objectes petits, paraigües, monedes, xiclets, caramels, diners, encenedors, llumins, explosius, ganivets, cúters, agulles, etc., així com qualsevol altre objecte que el professor consideri perillós o inapropiat, com ara qualsevol tipus d'arma). Per tant, les bufandes estan prohibides al pati i durant les sortides a la neu. Les joies, les joguines personals i els objectes de valor en general, també estan prohibits a l'escola, així com els bàlsams labials i les sabates amb rodes, elements musicals o lluminosos. En tots els casos, l'escola no es pot fer responsable de la seva pèrdua, robatori o danys.

L'escola no es pot fer responsable de problemes, incidents o accidents que puguin ocórrer fora de l'horari escolar (cantina, servei extraescolar o altres).

Els berenars (destinats a l'atenció extraescolar) han de romandre a la motxilla (a causa d'al·lèrgies). Per motius d'higiene i seguretat, està prohibit menjar i beure als passadissos i a les escades.

Article 30:

El professor té l'obligació de treure de l'alumne qualsevol objecte que pugui representar un perill per al mateix alumne o els seus companys de classe.

Article 31:

L'ús de l'ascensor està reservat a les persones amb discapacitat i/o amb mobilitat reduïda. En tot cas, la utilització està prohibida als alumnes sense la presència d'un adult.

Article 32:

Codi de vestimenta: Cal portar roba decent i adequada. Cal treure's gorres, barrets, etc. en entrar a l'aula. Es prohibeixen les faldilles, els vestits, els pantalons curts massa curts, les samarretes escotades i la roba descurada.

D'acord amb l'article 1 del Conveni Franco-Andorrà sobre educació, i per tal de garantir el respecte a la laïcitat, es prohibeix portar signes o peces de vestir amb les quals els estudiants i el personal mostrin de manera ostentosa una afiliació religiosa. Les creences religioses dels estudiants no els donen dret a oposar-se a la instrucció, al requisit d'assistència o als mètodes d'avaluació.

Article 33:

Els infants han d'anar vestits de manera pràctica, adaptada a la vida escolar. La bata és obligatòria. Per als més petits les sabates han de ser sense cordills i fàcils de posar i treure. S'han d'evitar els cinturons. Els tirants i les bufandes estan prohibits. A més, és essencial dur una muda de recanvi per els TPS, PS i/o MS. Es recomana de marcar tota la roba del nen/a. No es podrà responsabilitzar l'escola de la vestimenta o efectes personal perduts.

Article 34:

Com a pare o mare, heu de mantenir-vos informats i participar en la vida escolar del vostre fill/a. Per fer-ho, llegiu freqüentment qualsevol nota escrita o publicada per a la vostra atenció, programeu cites amb els professors i la directora si cal, signeu la llibreta de "liaison", llegiu els missatges a Educartable i responeu si cal, etc. Excepte en casos d'emergència, es recomana als pares no molestar els professors ni els col·laboradors durant l'horari escolar.

Article 35:

Aquest reglament té com a finalitat assegurar el benestar i la seguretat dels infants dins de l'escola, necessaris per a la posada en funcionament d'un ensenyament eficaç. S'aprovarà de manera excepcional durant el primer Conseil d'école del curs 2025-2026. A partir d'aquest curs, s'aprovarà i es modificarà durant la última reunió del Consell Escolar de l'any en curs per entrar en vigor a principis de l'any escolar següent i es comunicarà a les famílies a l'inici de curs escolar perquè el signin. El Reglament serà vàlid fins que no s'adopti un nou reglament en el marc d'un altre Consell Escolar.

Article 36:

El Consell Escolar exerceix les funcions estipulades pel decret de 6 de maig de 1995.

En cas de dubte, únicament la versió francesa del reglament és fefaent.